

« ____ » _____ 201_ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ЧОУДПО «Регион-Авто»

1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в ЧОУДПО «Регион-Авто» (далее Автошкола) для обучения по учебной программе «Водитель автомобиля (категория «В»)» по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же образец договора для поступления, с информацией о стоимости обучения хранятся в специальной папке «информация для обучающихся» и предоставляется для ознакомления по требованию.

2. Порядок приёма.

2.1. Прием в образовательное учреждение для обучения по учебной программе «Водитель автомобиля (категория «В»)» осуществляется:

2.1.1 по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение, достигших возраста: для категории «В» - 17 лет.

2.1.2. Подтверждением заявления является заключение Договора на оказание платных образовательных услуг. Сроки приема заявлений и заключения договора на оказание платных образовательных услуг устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе.

2.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на выбранную образовательную программу, поступающий, предъявляет:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) ;
- при наличии водительское удостоверение;
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством Автошколы;

-для лиц не достигших 18 лет (несовершеннолетних) кроме выше указанных документов необходимо предоставить письменное согласие родителей на обучение по выбранной программе и заключения договора от своего имени (от имени несовершеннолетнего);

- каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения пригодности к управлению транспортным средством выбранной категории.

2. Порядок зачисления.

2.1. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.2. Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

2.3. С момента издания приказа о зачислении в Автошколе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы.

2.4. Регламентация и оформление отношений Автошколы с учащимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе договора.

3.Порядок восстановления, отчисления, приостановления, прекращения отношений между Автошколой и учащимися.

3.1.Учащийся отчисляется в следующих случаях:

3.1.1в связи с завершением обучения

3.1.2.по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей)

3.1.3.по инициативе Автошколы в следующих случаях:

- невыполнения Заказчиком по программе «Водитель автомобиля (категории «В»)» обязанностей по добросовестному освоению и выполнению данной программы;

- просрочка оплаты стоимости обучения;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (или бездействий) Заказчика.

С момента издания приказа об отчислении возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса прекращаются.

3.4. Приостановление обучения на какой-либо срок происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения.

3.5.Восстановления обучающихся производится приказом Директора по заявлению учащегося или их родителей (законных представителей).